|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Управление рисками и страховая деятельность», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Страховое право К.М.03.02 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Управление рисками и страховая деятельность» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.012** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАХОВАНИЮ |
|  **08.018** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  аналитический, организационно- управленческий, финансовый, расчетно- экономический |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Управление рисками и страховая деятельность»; форма обучения – очная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Страховое право» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.03.02 «Страховое право».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Страховое право» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-1** **Способен осуществлять андеррайтинг в страховой деятельности** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-1.1 знать основы гражданского законодательства Российской Федерации, страховое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем |
|  ПК-1.2 знать теорию и практику страхования, общие принципы оценки страховых рисков, принципы применения методов статистического анализа рисков по видам, объектам (договорам) страхования, правила страхования и типовые формы договоров страхования |
|  ПК-1.3 знать базовые принципы и методы расчета страхового тарифа по видам (объектам) страхования с учетом страховых и не страховых рисков |
|  ПК-1.5 знать международную и российскую практику в области организации деятельности по вопросам оценки страховых рисков, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка |
|  ПК-1.9 уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями страховой организации по оценке страховых рисков и проекты заключений по результатам анализа, проведенных исследований по оценке страховых рисков |
|  ПК-1.12 уметь осуществлять взаимодействие с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков, оказывать консультационную поддержку работникам страховой организации по вопросам оценки страховых рисков |
|  ПК-1.13 уметь составлять официальные письма, предложения, рекомендации и иные документы по вопросам андеррайтинга, составлять документооборот по охране труда |
|  ПК-1.15 владеть навыками распределения рисков по объектам (договорам) с учетом вероятности наступления страхового события, ожидаемого убытка для подготовки заключения по оценке рисков, проверки условий договора страхования на соответствие требованиям страховой организации |
|  ПК-1.16 владеть навыками подготовка сводного отчета об оценке уровня (категории) рисков по объектам (договорам) страхования для их страхования, перестрахования или отказа от страхования; заключения по страхованию или отказу от страхования рисков по объекту (договору) страхования |
|  ПК-1.17 владеть навыками применение повышающих (понижающих) коэффициентов к базовому страховому тарифу, проведения расчетов уровня влияния страховых и нестраховых рисков вследствие недостаточности тарифа при перестраховании |
|  ПК-1.19 владеть навыками взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков, разработки внутренних документов, в том числе |

|  |
| --- |
|  по страховой организации по оценке страховых рисков, проверки качества оценки страховых рисков сотрудниками в соответствии с требованиями страховой организации |
|  ПК-1.21 владеть навыками формирования предложений по новым страховым продуктам, подготовки предложений по противодействию страховому мошенничеству |
|  ПК-1.22 владеть навыками разработки предложений по оптимизации бизнес-процессов оценки страховых рисков и условий передачи договоров страхования в перестрахование |
|  |
|  **Код компетенции: ПК-2** **Способен к организации перестраховочной защиты** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-2.1 знать основы гражданского законодательства Российской Федерации, страховое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, законодательство Российской Федерации в сфере прав собственности: общие положения об обязательствах, общие положения о договоре страхования |
|  ПК-2.8 уметь формулировать основные условия и характеристики программ перестрахования, разрабатывать тексты договоров перестрахования |
|  ПК-2.14 владеть навыками урегулирования убытков по договорам перестрахования, определения и согласования тарифов, условий договора перестрахования, изменений и дополнений в договор перестрахования |
|  ПК-2.16 владеть навыками формулирования основных условий и характеристик программ перестрахования, определения целей и задач программ перестрахования, навыками определения параметров необходимой программы перестрахования, оценки эффективности программ перестрахования, мониторинга сроков действия договоров перестрахования, оплаты перестраховочной премии |
|  |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен к деятельности по управлению страховыми организациями** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.1 знать гражданское законодательство Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, страховое законодательство Российской Федерации, страховое законодательство Российской Федерации |
|  ПК-3.16 уметь обеспечить ведение реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием |
|  ПК-3.28 владеть навыками ведения реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием |
|  |
|  **Код компетенции: УК-2** **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-2.1 знать принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы |
|  УК-2.2 знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.3 уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих нормативно-правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.4 уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих |

|  |
| --- |
|  нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.5 владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  УК-2.6 владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.03.02 «Страховое право» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Андеррайтер в страховой деятельности" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Правоведение Финансовая математика |  Виды страхования и страховые продукты Управление проектами в страховании Организация и управление страховой деятельностью Финансы страховых компаний |  ПК-1, ПК-3, УК-2, ПК-2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  54 |
|  *Лекций* |  18 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  0 |
|  *Семинарских занятий* |  36 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  54 |
|  Контроль |  0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  зачеты 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Семестр |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Тема 1. Предмет, система и источники страхового права |  Лек |  5 |  2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений |  Лек |  5 |  2 |
|  Тема 3. Договор страхования |  Лек |  5 |  4 |
|  Тема 4. Страховое обязательство и его исполнение |  Лек |  5 |  4 |
|  Тема 5. Особенности правового регулирования имущественного страхования |  Лек |  5 |  4 |
|  Тема 6. Особенности правового регулирования личного страхования |  Лек |  5 |  2 |
|  |  СР |  5 |  54 |
|  Тема 1. Предмет, система и источники страхового права |  Сем |  5 |  6 |
|  Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений |  Сем |  5 |  6 |
|  Тема 3. Договор страхования |  Сем |  5 |  6 |
|  Тема 4. Страховое обязательство и его исполнение |  Сем |  5 |  6 |
|  Тема 5. Особенности правового регулирования имущественного страхования |  Сем |  5 |  6 |
|  Тема 6. Особенности правового регулирования личного страхования |  Сем |  5 |  6 |
|  Всего |  |  |  108 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: |

|  |
| --- |
|  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Предмет, система и источники страхового права** |
|
|  История возникновения страхования. Становление и развитие страхования в России. Современный этап развития страхового дела. Понятие и экономическая сущность страхования. Страхование как вид экономической деятельности. Понятие, функции и признаки страхования. Страхование как индустрия сервиса. Основные страховые понятия: страхователь, страховщик, застрахованное лицо, страховая премия и страховые взносы, страховая стоимость и страховая сумма, страховой риск и страховой случай, страховое возмещение (страховая выплата). Перестрахование и сострахование. Объект страхования, страховой интерес и его признаки, дискуссия в доктрине страхового права. Интересы, страхование которых не допускается. Страховое право и его место в российской правовой системе. Страховая деятельность как предмет правового регулирования. Задачи и система курса. Значение комплексного подхода к изучению вопросов правового регулирования страховой деятельности. Понятие и состав страхового законодательства. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Законы и подзаконные акты. Ведомственные правовые акты. Отраслевые и комплексные акты. Корпоративные (локальные) акты. Проблемы совершенствования страхового законодательства. Обычай делового оборота как источник страхового права. Деловые обыкновения |
|  **Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений** |
|  Понятие, признаки и особенности страхового правоотношения. Отличие страхового правоотношения от иных смежных категорий. Структура страхового правоотношения. Субъекты правоотношения. Порядок и условия создания страховых организаций. Право субъектность страховых организаций. Учредительные и иные документы страховых организаций. Устав страховой организации. Правила страхования. |

|  |
| --- |
|  Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности. Орган, осуществляющий лицензирование. Порядок выдачи и отзыва лицензии. Прекращение деятельности страховых организаций. Реорганизация страховой организации. Основания и порядок ликвидации страховой организации. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций. Понятие и виды имущества страховой организации. Фонды имущества: основные фонды, нематериальные активы и оборотные средства. Уставный (складочный) капитал. Общая характеристика статуса страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц. Объекты страхования. Содержание страхового правоотношения. Основные права и обязанности субъектов страхового правоотношения. Классификация страховых правоотношений. Отрасли, формы, виды страхования. Публичное и частное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Основания возникновения страхового правоотношения |
|  **Тема 3. Договор страхования** |
|  Договор страхования: понятие, виды, форма, содержание (существенные и иные условия). Признаки, определяющие правовую природу договора страхования. Заключение, действие и прекращение договора страхования. Форма договора страхования. Формы договорного регулирования страховых отношений (сертификаты, свидетельства, квитанция).Договоры страхования в пользу третьего лица. Правила страхования и их роль в регулировании страховых отношений. Правовое значение заявления и полиса. Согласование события, на случай наступления которого производится страхование. Согласование страховой суммы и валютная оговорка. |
|  **Тема 4. Страховое обязательство и его исполнение** |
|  Понятие страхового обязательства. Основания возникновения страхового обязательства. Субъекты и иные участники страховых обязательств. Замена участников в страховом обязательстве. Содержание страхового обязательства: основные права и обязанности участников данного обязательства. Правовое значение увеличения страхового риска в период действия страхового обязательства. Последствия перехода прав на застрахованное имущество к другому лицу. Определение размера страховой выплаты при наступлении страхового случая. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения или страховой суммы. опишите . Суброгация. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение страхового обязательства. |
|  **Тема 5. Особенности правового регулирования имущественного страхования** |
|  Имущественное страхование и его виды. Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности судовладельцев, владельцев автотранспортных средств и аэропортов. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность. Экологическое страхование. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Иные виды страхования ответственности. |
|  **Тема 6. Особенности правового регулирования личного страхования** |
|  Личное страхование: особенности и виды. Пенсионное страхование. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев. Страхование пассажиров. Страхование выезжающих за рубеж. Накопительное страхование. Медицинское страхование. Другие виды личного страхования. |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Тема 1. Предмет, система и источники страхового права** |
|  |
|  1. История возникновения страхования. Становление и развитие страхования в России. 2. Современный этап развития страхового дела. 3. Понятие и экономическая сущность страхования. Страхование как вид экономической деятельности. Понятие, функции и признаки страхования. Страхование как индустрия сервиса. 4. Страховое право и его место в российской правовой системе. Страховая деятельность как предмет правового регулирования. |

|  |
| --- |
|  5. Источники страхового права. Виды нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области страхования. Законы и подзаконные акты. Ведомственные правовые акты. Отраслевые и комплексные акты. Корпоративные (локальные) акты. Проблемы совершенствования страхового законодательства. Обычай делового оборота как источник страхового права. Деловые обыкновения. 6. Основные страховые понятия: страхователь, страховщик, застрахованное лицо, страховая премия и страховые взносы, страховая стоимость и страховая сумма, страховой риск и страховой случай, страховое возмещение (страховая выплата). Интересы, страхование которых не допускается. |
|  |
|  **Тема 2. Структура, элементы и виды страховых правоотношений** |
|  |
|  1. Понятие, признаки и особенности страхового правоотношения. Отличие страхового правоотношения от иных смежных категорий. 2. Структура страхового правоотношения. Субъекты правоотношения. 3. Порядок и условия создания страховых организаций. Правосубъектность страховых организаций. Учредительные и иные документы страховых организаций. Устав страховой организации. Правила страхования. 4. Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности. Орган, осуществляющий лицензирование. Порядок выдачи и отзыва лицензии. 5. Прекращение деятельности страховых организаций. Реорганизация страховой организации. Основания и порядок ликвидации страховой организации. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций. 6. Понятие и виды имущества страховой организации. Фонды имущества: основные фонды, нематериальные активы и оборотные средства. Уставный (складочный) капитал. 7. Общая характеристика статуса страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц. 8. Объект страхования, страховой интерес и его признаки, дискуссия в доктрине страхового права. 9. Содержание страхового правоотношения. Основные права и обязанности субъектов страхового правоотношения. 10. Классификация страховых правоотношений. Отрасли, формы, виды страхования. Публичное и частное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Имущественное и личное страхование. Перестрахование и сострахование. 11. Основания возникновения страхового правоотношения |
|  |
|  **Тема 3. Договор страхования** |
|  |
|  1. Договор страхования: понятие, виды, форма, содержание (существенные и иные условия). Признаки, определяющие правовую природу договора страхования. 2. Заключение, действие и прекращение договора страхования. 3. Форма договора страхования. Формы договорного регулирования страховых отношений (сертификаты, свидетельства, квитанция). Договоры страхования в пользу третьего лица. 4. Правила страхования и их роль в регулировании страховых отношений. Правовое значение заявления и полиса. 5. Согласование события, на случай наступления которого производится страхование. Согласование страховой суммы и валютная оговорка. |
|  |
|  **Тема 4. Страховое обязательство и его исполнение** |
|  |
|  1. Понятие и основания возникновения страхового обязательства. 2. Субъекты и иные участники страховых обязательств. Замена участников в страховом обязательстве. 3. Содержание страхового обязательства: основные права и обязанности участников данного обязательства. 4. Правовое значение увеличения страхового риска в период действия страхового обязательства. 5. Последствия перехода прав на застрахованное имущество к другому лицу. 6. Определение размера страховой выплаты при наступлении страхового случая. 7. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения или страховой суммы. |

|  |
| --- |
|  8. Взаимоотношения страховщика и страхователя с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая. 9. Суброгация. 10. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение страхового обязательства. |
|  |
|  **Тема 5. Особенности правового регулирования имущественного страхования** |
|  |
|  1. Имущественное страхование и его виды. 2. Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации 3. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда. Страхование ответственности судовладельцев, владельцев автотранспортных средств и аэропортов. 4. Страхование профессиональной ответственности. 5. Страхование ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность. 6. Экологическое страхование. 7. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. 8. Иные виды страхования ответственности. |
|  |
|  **Тема 6. Особенности правового регулирования личного страхования** |
|  |
|  1. Личное страхование: особенности и виды. 2. Пенсионное страхование. 3. Страхование жизни. 4. Страхование от несчастных случаев. 5. Страхование пассажиров. 6. Страхование выезжающих за рубеж. 7. Накопительное страхование. 8. Медицинское страхование. 9. Другие виды личного страхования. |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Страховое право» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |

|  |
| --- |
| 1. Страховое дело. Страховой рынок России / Бабурина Н. А., Мазаева М. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 128 с . - ISBN: 978-5-534-09993-5. - URL: https://urait.ru/bcode/453470  |
| 2. Страховое дело / Мазаева М. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 135 с . - ISBN: 978-5-534-09994-2. - URL: https://urait.ru/bcode/453525  |
| 3. Страховое право / Бочкарева Н. А.. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 256 с. - ISBN: 978-5-4486-0493-5. - URL: http://www.iprbookshop.ru/79437.html  |
| 4. Страховое право / Тропская С. С., Романовский С. В., Цинделиани И. А.. - Страховое право - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 264 с. - ISBN: 978-5-93916-598-3. - URL: http://www.iprbookshop.ru/74260.html  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Основы страхового дела / Хоминич И. П., Архангельская Т. А., Ахвледиани Ю. Т., Козлова Е. А., Мягкова Ю. Ю., Финогенова Ю. Ю., Челухина Н. Ф., Бакланова Л. Д., Дик Е. В.. - Москва: Юрайт, 2021. - 243 с . - ISBN: 978-5-534-03461-5. - URL: https://urait.ru/bcode/469749  |
|
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников |

|  |
| --- |
|  определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian |

|  |
| --- |
|  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, |

|  |
| --- |
|  расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio- |

|  |
| --- |
|  online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |